

1^ο Δημοτικό Σχολείο Άρτας




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολ. Έτος 2023-2024

2024 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σας παραθέτουμε τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του σχολείου μας, όπως εγκρίθηκε μετά από διαβούλευση με το Σχολικό Συμβούλιο (Πράξη 1η/ 12-10-2023).

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ | | Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ | |
|  | ΚΩΔ. ΣΧΟΛ. (ΥΠΑΙΘΑ) | 90401 01 | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
| ΕΔΡΑΣ ΧΟΛΕΙΟΥ (Δ/νση) | | Νικ. Σκουφά 156 | |
| Τηλέφωνο | | 26810276 67 | |
| e-mail | mail@1dim- artas.art.sch.gr | Ιστοσελίδα | http:// 1dimartas.art.sch.gr |
| Δ/ντρια Σχολικής Μονάδας | | Ηλιάννα Παπαβησσαρίων | |
| Υποδ/ντρια Σχολικής Μονάδας | | | |
| Εκπαιδευτικοί | Άνδρες | Γυναίκες | |
| | 9 | 17 | |
| Βοηθητικό προσωπικό | 0 | 2 | |
| Μαθητές/τριες | Αγόρια | Κορίτσια | |
| | 1 1 5 | 91 | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων | Κασαής Γεώργιος | | |
| Πρόεδρος Σχολ. Επιτρ. Π.Ε. Δήμου Αρταίων – εκπρόσωπος Δήμου | Σφήκας Δημήτριος | | |

Οικοδομική σύσταση: Δύο ανεξάρτητα κτήρια. Το ένα ισόγειο και το άλλο αποτελούμενο από ημιυπόγειο, ισόγειο και πρώτο όροφο.

Σκοπός χρησιμοποίησης του 1^{ου} κτηρίου: Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τουαλέτες μαθητών και κυλικείο και του 2^{ου} κτηρίου για Διδακτήριο.

Το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Άρτας, ως Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα, έχει εκπονήσει σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, όπως υποχρεούται, με σκοπό την προστασία των φοιτούντων μαθητών/τριών και των εργαζόμενων, καθώς και του κτηριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιολογικού του σχολείου. Γενικός υπεύθυνος για την εκπόνηση του σχεδίου, καθώς και για την οργάνωση, εκπαίδευση (πραγματοποίηση τριών ασκήσεων ετοιμότητας), προετοιμασία και συντονισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου ορίζεται η Διευθύντρια του σχολείου Ηλιάννα Παπαβησσαρίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|---|-----------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 3 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ..... | 4 |
| Προσέλευση μαθητών–παραμονή στο σχολείο–αποχώρηση..... | 4 |
| Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο..... | 5-7 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ..... | 8 |
| Φοίτηση–Συμπεριφορά–Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 8 |
| ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ..... | 10 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ..... | 11 |
| Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού..... | 11 |
| Α) Πρόληψη..... | 11 |
| Β) Αντιμετώπιση..... | 13 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ..... | 14 |
| Σχολικές Εκδηλώσεις–Δραστηριότητες..... | 14 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ..... | 15 |
| Συνεργασία Σχολείου–Οικογένειας–Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων..... | 15 |
| Η Διεύθυνση του σχολείου..... | 17 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ..... | 18 |
| Ποιότητα του σχολικού χώρου..... | 18 |
| Βοηθητικό προσωπικό..... | 19 |
| ΑΠΟΔΟΧΗ–ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ..... | 19 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σχολική κοινότητα απαρτίζεται από τη Διευθύντρια τους/τις εκπαιδευτικούς, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς-κηδεμόνες αυτών.

Η Δ/ντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα, εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους και ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και για αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία του και φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για τους/τις μαθητές/τριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και με τη Δ/ντρια του σχολείου, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την καλή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Το σχολικό περιβάλλον προσδιορίζει σημαντικά την εξέλιξη του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Έτσι στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής περιλαμβάνονται δραστηριότητες που διαμορφώνουν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, ενεργούς με κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Επίσης, εφόσον ανάμεσα στο σχολείο και στον/στη μαθητή/τρια υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης, η δραστηριότητα του/της μαθητή/τριας επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής διαμορφώνεται με βάση την ανάγκη του/της μαθητή/τριας να έχει την αποδοχή και την αναγνώριση της ομάδας και να είναι ενταγμένος/η σ' αυτή, χωρίς να εμποδίζεται από κοινωνικά ή οικονομικά ή φυσικά ελλείμματα και ιδιαιτερότητες θρησκευτικού, γλωσσικού ή άλλου χαρακτήρα.

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία κάθε σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη ενός εσωτερικού κανονισμού, ενός συνόλου **όρων και κανόνων**, που διαμορφώνουν το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού είναι να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, το οποίο διαπαιδαγωγεί τους/τις μαθητές/τριες για την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία.

Για να λειτουργήσει, λοιπόν, το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις τους.

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας σχετίζεται άμεσα με την επικοινωνία, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέθοδο στην πρόληψη και χίστη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/

τριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και περιέχει λογικές και γενικά παραδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι) και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο - αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στην Α΄ δημοτικού κατά το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου, προσκομίζοντας οι γονείς/κηδεμόνες τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη σχετική ανακοίνωση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες στις επόμενες τάξεις εγγράφονται αυτόματα.

Οι μαθητές/τριες, σε καθημερινή βάση, προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, με ευθύνη των γονέων τους, λίγα λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού και όλοι οι υπόλοιποι προσέρχονται έγκαιρα.

Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών προς και από το σχολείο. Συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την πρωινή προσέλευση μέχρι την είσοδο της αυλής του σχολείου (**χωρίς να εισέρχονται στο σχολείο**), φροντίζοντας για τον εφοδιασμό των παιδιών τους με τα απαραίτητα και τα παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο με τη λήξη του ωραρίου τους. Η είσοδος- έξοδος των μαθητών/τριών μπορεί να γίνεται και από τις δύο εισόδους- εξόδους του προαλίου, με τη σημείωση ότι η αποχώρηση, το μεσημέρι, από την πλευρά της οδού Μαξ. Γραϊκού, θα γίνεται από τη μικρή αυλόπορτα, για μεγαλύτερη ασφάλεια, αφού έτσι επιτυγχάνεται ο καλύτερος έλεγχος των μαθητών/τριών από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό, με δεδομένο ότι μόνο μία σχολική τροχονόμος υπάρχει κι αυτή βρίσκεται στην κύρια είσοδο/έξοδο από την οδό Ν. Σκουφά. Κάθε μεγάλη καθυστέρηση παραλαβής μαθητή/τριας από τον γονέα/κηδεμόνα δημιουργεί πρόβλημα και στο ίδιο το παιδί αλλά και στο σχολείο, αφού πρέπει κάθε φορά να αναζητείται τρόπος επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα για να διευκρινιστεί ο λόγος καθυστέρησης και ο τρόπος παραλαβής του παιδιού.

- Με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη αποχώρηση ,οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα , συνοδεύουν τους/τις μαθήτριες μέχρι την έξοδο.
- Σε περίπτωση που, λόγω έκτακτου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την καθορισμένη ώρα αποχώρησης , οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων,έχουν απαραίτητα ενημερώσει τη Δ/ση του σχολείου με υπεύθυνη δήλωση στην αρχή του διδακτικού έτους και φέρουν μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους)καιτηνεπιδεικνύουνσεκαθημερινήβάση.
- Αν , μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαλέπτου από τη λήξη του πρωινού προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, παραμείνει μαθητής /τρια στον χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει, για την άμεση παραλαβή.
- Συστηματική καθυστέρηση στην παραλαβή των μαθητών/τριών καθιστά τους γονείς/κηδεμόνες υπόλογους έναντι του σχολείου και των δημόσιων αρχών.
- Η περιστασιακή καθυστέρηση θεωρείται απολύτως λογική αλλά η συστηματική καθυστέρηση από συγκεκριμένους γονείς/κηδεμόνες μπορεί να θεωρηθεί και ως παραμέληση ανηλίκου και ως τέτοια να αντιμετωπιστεί από το σχολείο.
- Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την είσοδο του κτηρίου με την απαραίτητη τάξη και χωρίς να εμποδίζουν την έξοδο των μαθητών/τριών ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων-συνοδών και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Όλοι οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, η οποία γίνεται στο προαύλιο όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή σε διαφορετική περίπτωση, στον προθάλαμο του διδακτηρίου. Οι αλλόθρησκοι/ες μαθητές/τριες παρευρίσκονται με σεβασμό στον ίδιο χώρο χωρίς όμως να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή.
- Κατά την έπαρση της σημαίας (όταν αυτή πραγματοποιείται) όλοι/ες οι μαθητές/τριες ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό στα εθνικά σύμβολα (σημαία, εθνικός ύμνος). Το σχολείο σέβεται το δικαίωμα της πίστης όλων των εθνών στα σύμβολά τους.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **7:00** ως **7:15** (Τμήμα πρόωρης υποδοχής)
- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00' - 08.15'**
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08.15'**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15' για όλες τις τάξεις (εξάωρο).**

(Η αποχώρηση θα γίνεται σταδιακά ανά δύο τάξεις ανά 5 λεπτά, προς αποφυγή του συνωστισμού στην εξώπορτα, αρχίζοντας από τις 13:15'.)

-έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20'**

-λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16.00'**

| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ |
|---------------------------------------|----------|--|
| 07.00' - 07.15' | 15' | Υποδοχήμαθητών |
| 07.15'-08.00' | 45' | Πρωινήζώνη |
| 08.00'-08.15' | 15' | Υποδοχήόλωντωνμαθητών |
| 08.15– 09:40 | 85' | 1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η διδακτική ώρα 45'-2 ^η διδακτική ώρα 40') |
| 09:40 – 10:00 | 20' | Διάλειμμα |
| 10:00 – 11:30 | 90' | 2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η διδακτική ώρα 45'-4 ^η διδακτική ώρα 45') |
| 11:30– 11:45 | 15' | Διάλειμμα |
| 11:45 – 12:25 | 40' | 5 ^η διδακτική ώρα |
| 12:25 – 12:35 | 10' | Διάλειμμα |
| 12.35– 13:15 | 40' | 6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) |
| Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος | | |
| ΟΛΟΗΜΕΡΟ | | |
| 13.15'-13.20' | 05' | Μετάβασημαθητώνστοολοήμερο |
| 13.20'-14.00' | 40' | Φαγητό–Χαλάρωση(Διατροφική) |
| 14.00'-14.15' | 15' | Διάλειμμα |
| 14.15'-15.00' | 45' | 1 ^η διδακτική ώρα |
| 15.00'-15.15' | 15' | Διάλειμμα |
| 15.15'-16.00' | 45' | 2 ^η διδακτική ώρα |

- Οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Η αυλόπορτα κλείνει 10' λεπτά μετά το πρώτο κτύπημα του κουδουνιού και αφού ολοκληρωθεί η είσοδος των τμημάτων στις αίθουσες και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Μαθητές/τριες, που προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται δεκτοί μόνο μετά από επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με τη Δ/ντρια, όπου θα αναφέρονται ο λόγος της καθυστέρησής τους.
- Κανένας/μία μαθητής/τρια δε να αποχωρεί μόνος/η του/της πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή η Δ/ντρια του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο αποχωρούν σύμφωνα με την ώρα που έχουν δηλώσει εξ αρχής οι γονείς τους, με την υποβολή της αίτησης/δήλωσης εγγραφής τους στο Ολοήμερο.
- Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του/της ή όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου. Αναλυτική ενημέρωση για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος δίνεται στους/στις μαθητές/τριες που το παρακολουθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Φοίτηση–Συμπεριφορά–Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική, εκτός από Θρησκευτικά, Φυσική Αγωγή, εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
- Τα τμήματα της Β΄ Ξένης Γλώσσας δημιουργούνται ανάλογα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που θα φοιτήσουν σε αυτά.
- Η συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε άλλες αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου επιτρέπεται μόνο αν έχουν προσκομίσει συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (**ΑΔΥΜ**) και σύμφωνα με όλες τις κείμενες διατάξεις.
- Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Η Δ/ντρια, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
- Είναι, επίσης, υπεύθυνη για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με τον Υποδ/ντή του σχολείου και τον ορισθέντα εκπαιδευτικό.
- Οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδασκτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου και τις οδηγίες των Συμβούλων Εκπ/κού Έργου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαιδευτικής και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπ/σης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συζητούν με αρμόδια όργανα υποστήριξης (ομάδες εκπαιδευτικών, ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ, Συμβούλων Εκπ/σης) τα προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς που αντιμετωπίζουν στις τάξεις τους για την καλύτερη αντιμετώπισή τους.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Αξιολογούν και βαθμολογούν δίκαια τους/τις μαθητές/τριες.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς που συνδιαμορφώνουν μαζί με τον εκπαιδευτικό του τμήματος, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και οι οποίοι είναι σύμφωνοι με τη δημοκρατική οργάνωση της τάξης.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, το οποίο είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, ικανοποίησης βιολογικών αναγκών, όλοι/ες οι μαθητές/τριες εξέρχονται στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται να παραμένουν μέσα στις αίθουσες και γενικότερα στο διδακτήριο. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πρόσφατος τραυματισμός ή ασθένεια) παραμένουν στον διάδρομο του ισόγειου όπου και επιτηρούνται. Η κάθε τάξη έχει τον δικό της χώρο στο προαύλιο, ο οποίος είναι προκαθορισμένος και οι μαθητές/τριες οφείλουν να περιορίζονται σ' αυτόν για να έχουμε όσο το δυνατό καλύτερη επίβλεψη και ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος, όλοι οι μαθητές/τριες κάνουν, αποκλειστικά, χρήση των εξωτερικών τουαλετών και μόνο μετά την έναρξη του ολοήμερου προγράμματος μπορούν να χρησιμοποιούν τη μοναδική εσωτερική τουαλέτα του ισόγειου κι αυτό για λόγους καλύτερης επίβλεψής τους, αφού την ώρα αυτή δε βρίσκεται κανείς άλλος στο εξωτερικό χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκευή όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγούριού από το κάθε παιδί.
- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όταν κατευθύνονται στο προαύλιο ή όταν κατευθύνονται προς τις αίθουσές τους απαγορεύεται να τρέχουν, να σπρώχνονται, να συνωστίζονται ή να διαπληκτίζονται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες/οι εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στις καθορισμένες θέσεις τους.
- Οι εκπαιδευτικοί εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο προαύλιο ή στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
Με το χτύπημα του κουδουνιού, μετά το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες με τάξη, κατά τμήμα και τηρώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις, με τη συνοδεία των εκπ/κών που διδάσκουν την επόμενη ώρα στο τμήμα.
- Οι μαθητές/τριες για να μετακινηθούν μέσα στην τάξη ή για να εξέλθουν για κάποιο λόγο παίρνουν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό.
- Αποφεύγουν την κοινή χρήση μολυβιών, στυλό, μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα.
- Σε βήχα ή φτάρνισμα, καλύπτουν τη μύτη και το στόμα με το μανίκι του ψοφουαγκώνα ή με χαρτομάντιλο, που το απορρίπτουν στους κάδους απορριμμάτων και στη συνέχεια απλώνουν επιμελώς τα χέρια ή κάνουν χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού, στο τέλος της διδακτικής ώρας, εξέρχονται όλοι/ες στην αυλή του σχολείου για το διάλειμμα, αφού δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός και κατόπιν εξέρχεται ο/η εκπαιδευτικός.

- Όταν οι καιρικές συνθήκες, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στην αυλή του σχολείου, οι μαθητές/τριες των τάξεων Α1', Α2' παραμένουν στους διαδρόμους του ισόγειου (έξω από τις αίθουσές τους), οι μαθητές/τριες των τμημάτων Γ1', Β1', Β2', στον προθάλαμο του ισόγειου, οι μαθητές/τριες των τμημάτων Γ2', Δ1', Δ2' στους διαδρόμους του πρώτου ορόφου (έξω από τις αίθουσές τους), ενώ οι μαθητές/τριες της τάξης Ε' και ΣΤ' στο υπόστεγο της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, όπου και επιτηρούνται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.
- Για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους στόχους της πολιτικής του σχολείου, ορισμένα προσωπικά αντικείμενα, όπως παιχνίδια με κάρτες, αυτοκόλλητα ή διάφορα παιχνίδια, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν μαθησιακά ή γενικά τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να κατάσχει προσωρινά τα αντικείμενα αυτά για να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του. Τα αντικείμενα αυτά θα επιστρέφονται διακριτικά, με τη λήξη των μαθημάτων, από τον/ην δάσκαλο/α ή από τη Δ/ντρια.
- Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση κινητών τηλεφώνων. Όταν υπάρχει ειδική ανάγκη ο/η εκπ/κός του τμήματος επικοινωνεί εκείνος/η με τον γονέα/κηδεμόνα ή, αν δεν μπορεί ο/η ίδιος/α, απευθύνεται στη Δ/ντρια.
- Για τους/τις μαθητές/τριες που επιδεικνύουν μη αποδεκτή συμπεριφορά λαμβάνεται μια σειρά μέτρων και δράσεων, ώστε αυτή να μην επαναληφθεί και παράλληλα να μην καλλιεργείται η αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Η Δ/ντρια παρατηρεί τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις, πάντα με γνώμονα ό,τι θετικά κίνητρα είναι αποτελεσματικότερα από τα αρνητικά.
- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο γραφείο της Δ/ντριας είναι ελεύθερη, αφού πρώτα οι μαθητές/τριες απευθύνθούν στον δάσκαλο ή στη δασκάλα του τμήματος/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για να αναφέρουν το πρόβλημά τους. Η συζήτηση και η επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες γίνεται ελεύθερα και με τον τρόπο που επιθυμούν οι μαθητές/τριες.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή από το σχολείο και ποια όχι.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα τα οποία δεν πρέπει να προσβάλουν την αξιοπρέπεια και τη προσωπικότητα του μαθητή/τριας.

- Δεχρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Εάν, παρά τη λήψη των παιδαγωγικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια μη αποδεκτή συμπεριφορά τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρήσει στις παιδαγωγικές ενέργειες:

- Καλούνται οι γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή να προσπαθήσουν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια της Συμβούλου Εκπαίδευσης της περιφέρειάς του ή ακόμα και παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού Α) Πρ

όληψη

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες σεβόμενοι την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις ιδιαίτερες ανάγκες, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους.
- Φροντίζουν από την αρχή του σχολικού έτους να δημιουργήσουν ένα κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στην τάξη και ένα περιβάλλον που θα καταδικάζει οποιαδήποτε μορφή βίας, ώστε να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.
- Καταρτίζουν, μαζί με τους μαθητές τους, τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της ομάδας και εξασφαλίζουν τη συναινεσή τους με την υπογραφή του αντίστοιχου «Συμβολαίου Σχολικής Τάξης», το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο της αίθουσας, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Διοργανώνουν εκδηλώσεις που στοχεύουν να κάνουν τους μαθητές να είναι υπερήφανοι και να εκτιμούν την πολιτιστική τους κληρονομιά αλλά ταυτόχρονα να σέβονται και να εκτιμούν τις πολιτιστικές μοιότητες και διαφορές τους, να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σεβασμό και εκτίμηση για τους άλλους και να λαμβάνουν τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση απ' αυτούς, μέσα στη σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα.

- Βοηθούν τους μαθητές τους να κατανοήσουν το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο, μέσα από την σκιαγράφηση του προφίλ του «θύματος», του «θύτη» και του «παρατηρητή», να συνειδητοποιήσουν τις συνέπειες που αυτό έχει, καθώς και την ευθύνη που φέρουν οι ίδιοι ως «παρατηρητές».
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές τους να μη φοβούνται αλλά να μιλάνε και να κοινοποιούν περιστατικά βίας και εκφοβισμού, εξηγώντας τους ότι αυτό δε ναποτελεί «κάρφωμα».
- Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτροπή κάθε μορφής βίας (λεκτικής ή σωματικής) στην καθημερινή συμπεριφορά των μαθητών/τριών, με έμφαση στην πρόληψη παρά στην καταστολή, στην ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ τους και στην προαγωγή της ψυχικής τους υγείας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός υγιούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.
- Συνεργάζονται με επιστημονικούς φορείς (μεταΚ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, τον Συνήγορο του παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του παιδιού, κ.λ.π.) και πραγματοποιούν εκδηλώσεις που σκοπό έχουν την ενημέρωση των γονέων για το φαινόμενο της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση των κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των διαλειμμάτων, για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

Οι μαθητές:

- Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης που έχουν διαμορφώσει από κοινού με τους συμμαθητές τους και τον εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους ειρηνικά, με διάλογο. Αν αυτό δεν

καθίσταται εφικτό, τότε απευθύνονται στον εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στη Διευθύντρια.

Β) Αντιμετώπιση

- Σε περίπτωση που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίας (λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς) κοινοποιούν αμέσως το περιστατικό στους εκπαιδευτικούς,
- Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Ε.Δ.Υ., Συλλόγου διδασκόντων, Συμβούλου Εκπ/σης ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ..

Οι εκπαιδευτικοί:

- Ενημερώνουν τη Διευθύντρια.
- Συζητούν και παρέχουν στήριξη στο παιδί «θύμα», διαβεβαιώνοντάς το ότι δε νευθύνεται το ίδιο για το τι έχει συμβεί.
- Συζητούν με το παιδί «θύτη», προκειμένου να ανιχνεύσουν τις αιτίες της συμπεριφοράς του και να το βοηθήσουν να αντιληφθεί το μέγεθος των συνεπειών της πράξης του.

- Συζητούν το περιστατικό στην τάξη, ώστε να προκληθεί εκδήλωση αλληλεγγύης των μαθητών.

Η Διευθύντρια:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προχωρά στον σχεδιασμό του τρόπου παρακολούθησης του προβλήματος, ώστε να έχει την εποπτεία της εξέλιξης της κατάστασης.
- Εφιστά την προσοχή των καθημερινών στην ενδελεχή παρατήρηση των μαθητών.
- Καλεί στο σχολείο και ενημερώνει τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών.
- Η Δ/ντρια, κατά την επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου αλλά και να κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις και να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που επιμένουν να παραβιάζουν τους κανόνες και αν χρειαστεί δρομολογεί τη διαδικασία εφαρμογής των παιδαγωγικών μέτρων που περιγράφονται στο προηγούμενο κεφάλαιο (κεφ.2).

Σχολικές Εκδηλώσεις–Δραστηριότητες

- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκκλησιασμό, καθώς και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα (προγράμματα περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικά προγράμματα). Η μη συμμετοχή σε κάποιες εκδηλώσεις του σχολείου γίνεται αποδεκτή μόνο κατόπιν κατάθεσης αιτιολογημένης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων στη Δ/ντρια του σχολείου.
- Η συμμετοχή τους σε διδακτικές επισκέψεις με τη χρήση λεωφορείου γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα 2/3 ή τα 3/4 των μαθητών, κατά περίπτωση. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη. Κατά τη μετακίνηση ο/η μαθητής/τρια κάθεται στην ίδια θέση οποιαδήποτε αλλάζει και δεν μετακινείται εντός του λεωφορείου.
- Οι εκπ/κοί λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, διοργανώνουν με το τμήμα τους εορτές & εκδηλώσεις και για θέματα που αφορούν το τμήμα τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις), προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Συνεργασία Σχολείου–Οικογένειας–Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς είναι φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εκτός των περιπτώσεων που απουσιάζουν για λόγους ανωτέρας βίας, εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα θέματα που αφορούν τον/τη μαθητή/τρια (π.χ. προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας).

Οι εκπ/κοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες, για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, εκτός από τις καθιερωμένες συγκεντρώσεις των τριμήνων, προγραμματισμένα και σε τακτά χρονικά διαστήματα που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι γονείς ενημερώνονται για εκδηλώσεις και για διάφορα θέματα λειτουργίας του σχολείου με ηλεκτρονικό μήνυμα, με γραπτές ανακοινώσεις που δίνονται σε κάθε μαθητή/τρια ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στην ιστοσελίδα του.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες εκδηλώσεις του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄, και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.

Είσοδος και παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων τόσο στον αύλειο χώρο όσο και στον εσωτερικό χώρο του διδακτηρίου δεν επιτρέπεται. Μόνο αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και έχει ενημερωθεί Δ/ντρια του σχολείου.

Απαγορεύεται η προσέλευση, κατά την ώρα των διαλειμμάτων, γονέων αλλά και παππούδων – γιαγιάδων στα κάγκελα της αυλής με σκοπό να συνομιλήσουν απλά με κάποιον/α μαθητή/τρια ή να τον/την φιλέψουν κάτι φαγώσιμο και, ακόμα χειρότερα, να φιλέψουν και τους /τις φίλους/ες του/της, αφού αυτό δημιουργεί πρόβλημα ελλιπούς κοινωνικοποίησης, αλλά και πιθανό κίνδυνο για την υγεία των άλλων μαθητών από

την κατανάλωση κάποιων τροφίμων ιδιαίτερα σε περίπτωση κάποιας αλλεργιογόνου πάθησης.

Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την παραμονή κατ'οίκον και αποχή από την παρακολούθηση μαθημάτων οποιαδήποτε μαθητή/τρια εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού ή πυρετό και ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού οικογενειακού γεγονότος, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα.

Οι εκπαιδευτικοί δεν ομιλούν, σε καμία περίπτωση, να χορηγήσουν οποιαδήποτε φαρμακευτική αγωγή στους/στις μαθητές/τριες, γι' αυτό, αν υπάρχει τέτοια ανάγκη, προσέρχεται το σχολείο, μετά από συνεννόηση, ο/η γονέας/κηδεμόνας.

Οι υπεύθυνοι εκπ/κοί των τμημάτων επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο/η μαθητής/τρια πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύπτει, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν πρωτίστως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν τη Δ/ντρια του σχολείου.

Ενημερώστε μας αν και όποτε υπάρχει αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας και συγκεκριμένα των τηλεφώνων επικοινωνίας σας ή της διεύθυνσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) σας.

Κανένας γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοσδήποτε άλλος ενήλικος δεν έχει το δικαίωμα ατιμωρεί ή να επιπλήττει ή να «συμβουλευεί» μαθητή/τρια του σχολείου (εκτός του δικού του), στον χώρο του σχολείου.

Πρέπει να αποφεύγεται να γίνεται το σχολείο χώρος επίλυσης διαφορών μεταξύ οικογενειών των μαθητών/τριών.

Στο σχολείο μας υπάρχει ενεργός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Ο ρόλος του είναι επικουρικός στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές, έρχεται να συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν, προσπαθεί να είναι ο συνδεδεμένος κρίκος ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων και φυσικά να προωθεί βασικές αρχές και να δίνει τα ερεθίσματα στα παιδιά, ώστε να ασχολούνται με δραστηριότητες και δράσεις που διοργανώνει στον χώρο του σχολείου. Επιπλέον, συμβάλλει στη βελτίωση των χώρων και της λειτουργίας του σχολείου δεχόμενος καθημερινά αιτήματα από τους γονείς και τη σχολική κοινότητα και δίνοντας άμεσες λύσεις με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, σε αρμονική συνεργασία με τη Διευθύντρια του Σχολείου και με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προσπαθεί να βοηθήσει ηθικά και υλικά, στην επίλυση των προβλημάτων της λειτουργίας του σχολείου αλλά και των χώρων στέγασης των μαθητών, εκμεταλλευόμενος την ευελιξία που έχει, ως σύλλογος, σε σχέση με τη

γραφειοκρατία που συνήθως απαιτείται για να οργανωθεί και να υλοποιηθεί κάθε τι μέσα στο σχολείο.

Η Δ/ντρια έχει τακτική επικοινωνία με το Δ. Σ. του συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, αλλά και με όλους τους γονείς/κηδεμόνες, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματική ερμείωση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της Δ/ντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος όταν είναι προϊόν συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται τη Δ/ντρια, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, ιδιαίτερα τις πρωινές ώρες (09.00-11.00) για συνεργασία μαζί του.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διευθύντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα: Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα Σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο Σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της αποφεύγοντας το αυταρχικό στυλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους. Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας. Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπ/κό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους και επιπλέον φαίνεται πως υπάρχει σημαντική συσχέτιση της ποιότητας του εκπ/κού περιβάλλοντος και των δομών του σχολικού χώρου με τη σχολική επιτυχία-αποτυχία των μαθητών/τριών.

Όσο αφορά τη σχολική μας μονάδα, η κατάσταση των σχολικών υποδομών χαρακτηρίζεται ως «προβληματική» από ποιοτικής αλλά και ποσοτικής πλευράς, αφού παρατηρείται έλλειψη αιθουσών διδ/λίας και εκπαιδευτικού εξοπλισμού αλλά και πολλοί χώροι μπορούν να θεωρηθούν κατάλληλοι και μη σχεδιασμένοι για εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Παρά τις όποιες δυσκολίες εντοπίζονται παραπάνω, απαιτείται απ' όλους σεβασμός και προσεκτική χρήση της σχολικής περιουσίας.

Η Δ/ντρια είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Οι εκπ/

κοί επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και,ο,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες για τη τήρηση ενός συνόλου μέτρων δημόσιας υγείας, όπως η τήρηση κοινωνικών αποστάσεων, η υγιεινή των χεριών, η αναπνευστική υγιεινή και ο επαρκής φυσικός αερισμός των κλειστών χώρων, για την πρόληψη και τον έλεγχο της μετάδοσης συγκεκριμένων αναπνευστικών ιών.

Η ποιότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αυλής) είναι ευθύνη και των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία τους και γενικά την αίθουσά τους, καθώς επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (διαδρόμους, τουαλέτες, προαύλιο). Απαγορεύεται να τρώνε και να πίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος εκτός από νερό, ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες. Κάθε μαθητής αναλαμβάνει την ευθύνη για την προσωπική του θέση σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας. Ιδιαίτερα στο εργαστήριο Πληροφορικής, λαμβάνοντας υπόψη την ευπάθεια του εξοπλισμού, οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τις συσκευές και τους υπολογιστές.

Όταν κάνουν χρήση της τουαλέτας, φροντίζουν να τηρούν τις προβλεπόμενες αποστάσεις, τους κανόνες υγιεινής και αναγνωρίζουν ότι χρησιμοποιείται για συγκεκριμένο σκοπό και δεν είναι π.χ. χώρος παιχνιδιού.

- Παρωθούνται ανακυκλώνου υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο, μπαταρίες, λαμπτήρες κλπ) στις ειδικά διαμορφωμένες για τον λόγο αυτόν θέσεις. Επίσης παροτρύνονται να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας φροντίζοντας π.χ. να μην αφήνουν ανοιχτά φώτα χωρίς λόγο ή τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.

- Κάθε αίθουσα διαμορφώνεται, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, κατά τρόπο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία (θρανία, καρέκλες, πίνακες, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, αθλητικό υλικό, Η/Υ, βιβλία δανειστικής βιβλιοθήκης κ.τ.λ.) και να μην την καταστρέφουν.

Βοηθητικό προσωπικό

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη. Απευθύνεται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω. Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

ΑΠΟΔΟΧΗ-ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οι όροι και οι κανόνες, που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας, συζητήθηκαν, έγιναν αποδεκτοί και επικυρώθηκαν με πρακτικό συνεδρίασης, μετά από πρόσκληση της Δ/ντριας του σχολείου και συμμετείχαν:
 - α) Η Δ/ντρια του σχολείου, Ηλιάνα Παπαβησσαρίων, ως πρόεδρος,
 - β) Τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων

γ)Ο πρόεδρος της Σχολ. Επιτρ. Πρωτ/θμιας Εκπ/σης του Δήμου Αρταίων κ.

Σφήκας Δημήτριος και

δ) Τα μέλη του Δ.Σ. του συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου.

- αποτελούν «**συμβόλαιο**» ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρηση του να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- **Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από τους συντάκτες του.**
- **Ο εσωτερικός κανονισμός, μετά την έγκρισή του, θα κοινοποιηθεί στον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.**

ΑΡΤΑ 29 /9/2023

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ΗΛΙΑΝΝΑ ΠΑΠΑΒΗΣΣΑΡΙΩΝ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ Π.Ε ΑΡΤΑΣ

ΝΤΟΚΑ ΑΓΛΑΪΑ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ