

1^ο Δημοτικό Σχολείο Άρτας



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολ. Έτος 2024-2025



1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

Σχολ. Έτος: 2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σας παραθέτουμε τον [Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας](#) του σχολείου μας, όπως εγκρίθηκε μετά από διαβούλευση με το Σχολικό Συμβούλιο (Πράξη 1η / 23 – 10-2024).

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ		Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	
	ΚΩΔ. ΣΧΟΛ. (ΥΠΑΙΘΑ)	9040101	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑΣ ΧΟΛΕΙΟΥ (Δ/νση)		Νικ. Σκουφά 156	
Τηλέφωνο		2681360501	
e-mail	mail@1dim-artas.art.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1dimartas.art.sch.gr
Δ/ντρια Σχολικής Μονάδας		Ηλιάννα Παπαβησσαρίων	
Υποδ/ντής Σχολικής Μονάδας		Σπυρίδων Καλαμπόκης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Σταμάτη Ελένη	
Αντιδήμαρχος Παιδείας Δήμου Αρταίων – εκπρόσωπος Δήμου		Κων/νος Χαρακλιάς	

Οικοδομική σύσταση: Δύο ανεξάρτητα κτήρια. Το ένα ισόγειο και το άλλο αποτελούμενο από ημι υπόγειο, ισόγειο και πρώτο όροφο.

Σκοπός χρησιμοποίησης του 1^{ου} κτηρίου: Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τουαλέτες μαθητών και κυλικείο και του 2^{ου} κτηρίου για Διδακτήριο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ	6
Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση.....	6
Διάλειμμα.....	7
Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο	8-9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ	10
Φοίτηση – Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος	10-11
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ.....	13
Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	13
Α) Πρόληψη	13
Β) Αντιμετώπιση	14-15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ	16
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ	16
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	16-17
Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.....	18
Η Διεύθυνση του σχολείου.....	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ	19
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	19-20
Άλλα θέματα	20-21
ΑΠΟΔΟΧΗ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	22

Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα απαρτίζεται από τη Διευθύντρια τους/τις εκπαιδευτικούς, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς-κηδεμόνες αυτών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, άλλο επιστημονικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία κάθε σχολείου απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη ενός εσωτερικού κανονισμού, ενός συνόλου **όρων και κανόνων**, που διαμορφώνουν το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο επιδιώκει την καλή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Για να λειτουργήσει, λοιπόν, το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να αναγνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και περιέχει λογικές και γενικά παραδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι) και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας και την αναγκαιότητα εφαρμογής τους όπως προσδιορίζεται μάλιστα από αυτή (ΦΕΚ Τεύχος Β΄491/9.02.2021).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων ασκούντων την επιμέλεια.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικό Έτος: 2024 – 2025

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023–2024, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΠΡΩΤΟ

Προσέλευση μαθητών– παραμονή στο σχολείο -αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στην Α΄ δημοτικού κατά το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου, προσκομίζοντας οι γονείς/κηδεμόνες τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη σχετική ανακοίνωση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες στις επόμενες τάξεις εγγράφονται αυτόματα. Οι μαθητές/τριες, σε καθημερινή βάση, προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, με ευθύνη των γονέων τους, λίγα λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού και όλοι οι υπόλοιποι προσέρχονται έγκαιρα.

Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών προς και από το σχολείο. Συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την πρωινή προσέλευση μέχρι την είσοδο της αυλής του σχολείου (**χωρίς να εισέρχονται στο σχολείο**), φροντίζοντας για τον εφοδιασμό των παιδιών τους με τα απαραίτητα και τα παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο με τη λήξη του ωραρίου τους.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται με συνοδεία από τους γονείς/κηδεμόνες ή πρόσωπα που έχουν οι ίδιοι ορίσει σύμφωνα με το υπ. αριθμ. Πρωτ. 7148 /16-10-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας ..

Η είσοδος- έξοδος των μαθητών/τριών μπορεί να γίνεται και από τις δύο εισόδους- εξόδους του προαυλίου, με τη σημείωση ότι η αποχώρηση, το μεσημέρι, από την πλευρά της οδού Μαξ. Γραικού, θα γίνεται από τη μικρή αυλόπορτα, για μεγαλύτερη ασφάλεια, αφού έτσι επιτυγχάνεται ο καλύτερος έλεγχος των μαθητών/τριών από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό, με δεδομένο ότι μόνο μία σχολική τροχονόμος υπάρχει κι αυτή βρίσκεται στην κύρια είσοδο/έξοδο από την οδό Ν. Σκουφά. Κάθε μεγάλη καθυστέρηση παραλαβής μαθητή/τριας από τον γονέα/ κηδεμόνα δημιουργεί πρόβλημα και στο ίδιο το παιδί αλλά και στο σχολείο, αφού πρέπει κάθε φορά να αναζητείται τρόπος επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα για να διευκρινιστεί ο λόγος καθυστέρησης και ο τρόπος παραλαβής του παιδιού.

- ❖ Με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα, συνοδεύουν τους/τις μαθητρίες μέχρι την έξοδο.
- ❖ Σε περίπτωση που, λόγω έκτακτου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την καθορισμένη ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ❖ Αν, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαλέπτου από τη λήξη του πρωινού προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, παραμένει μαθητής /τρια στον χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει, για την άμεση παραλαβή.
- ❖ Συστηματική καθυστέρηση στην παραλαβή των μαθητών/τριών καθιστά τους γονείς/κηδεμόνες υπόλογους έναντι του σχολείου και των δημόσιων αρχών.

- ❖ Η περιστασιακή καθυστέρηση θεωρείται απολύτως λογική αλλά συστηματική καθυστέρηση από συγκεκριμένους γονείς/κηδεμόνες μπορεί να θεωρηθεί και ως παραμέληση ανηλίκου και ως τέτοια να αντιμετωπιστεί από το σχολείο.
- ❖ Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την είσοδο του κτηρίου με την απαραίτητη τάξη και χωρίς να εμποδίζουν την έξοδο των μαθητών/τριών ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων-συνοδών και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- ❖ Όλοι οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, η οποία γίνεται στο προαύλιο όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή σε διαφορετική περίπτωση, στον προθάλαμο του διδακτηρίου. Οι αλλόθρησκοι/ες μαθητές/τριες παρευρίσκονται με σεβασμό στον ίδιο χώρο χωρίς όμως να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες, καθώς κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Η κάθε τάξη έχει τον δικό της χώρο στο προαύλιο, ο οποίος είναι προκαθορισμένος και οι μαθητές/τριες οφείλουν να περιορίζονται σ' αυτόν για να υπάρχει όσο το δυνατό καλύτερη επίβλεψη και ασφάλεια των μαθητών/τριών

Οι χώροι που έχουν καθοριστεί για την κάθε τάξη είναι :

- οι Α΄ και Β΄ τάξεις κατά μήκος της αυλής προς το Γυμνάσιο.
- οι Γ΄ και Δ΄ τάξεις στο θεατράκι ,χώρος εξωτερικά του γυμναστηρίου, εκκλησάκι.
- οι Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις στον χώρο που έχει οριστεί στα γήπεδα (μπάσκετ και βόλεϋ).

Οι εφημερεύοντες με το χτύπημα του κουδουνιού οδηγούν τους μαθητές στον χώρο παράταξης και από εκεί, με τον εκπαιδευτικό που έχουν μάθημα, το κάθε τμήμα οδηγείται στην αίθουσά του.

Παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο οι μαθητές/τριες σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πρόσφατος τραυματισμός ή ασθένεια) παραμένουν στον διάδρομο του ισογείου όπου και επιτηρούνται.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχών μαθητών στο σχολείο: **7:00** ως **7:15** (Τμήμα πρόωρης υποδοχής)
- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00´-08.15´**
 - Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08.15´**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών: **13:15´** για όλες τις τάξεις (εξάωρο).

(Η αποχώρηση θα γίνεται σταδιακά ανά δύο τάξεις ανά 5 λεπτά, προς αποφυγή του συνωστισμού στην εξώπορτα, αρχίζοντας από τις 13:15´.)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20´**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16.00´**

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45´	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15´	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85´	1 ^η & 2 ^η διδακτική ώρα
09:40- 10:00	20´	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90´	3 ^η & 4 ^η διδακτική ώρα
11:30- 11:45	15´	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40´	5η διδακτική ώρα
12:25- 12:35	10´	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40´	6η διδακτική ώρα
	Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος	
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15- 13:20	5´	Μετάβαση μαθητών στο ολοήμερο
1^η Ζώνη		
13:20- 14:00	40´	Μεσημβρινό γεύμα – Διατροφική αγωγή
14:00- 14:15	15´	Διάλειμμα
2^η Ζώνη		
14:10- 15:00	45´	Μελέτη –Προετοιμασία
15:00- 15:15	15´	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45´	Μελέτη –Προετοιμασία Πολιτιστικοί Όμιλοι

- Οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Η αυλόπορτα κλείνει 10´ λεπτά μετά το πρώτο κτύπημα του κουδουνιού και αφού ολοκληρωθεί η είσοδος των τμημάτων στις αίθουσες και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο

σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη θεωρείται απουσία.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο αποχωρούν σύμφωνα με την ώρα που έχουν δηλώσει εξ αρχής οι γονείς τους, με την υποβολή της αίτησης/δήλωσης εγγραφής τους στο Ολοήμερο.
- Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του/της ή όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου. Αναλυτική ενημέρωση για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος δίνεται στους/στις μαθητές/τριες που το παρακολουθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΔΕΥΤΕΡΟ

Φοίτηση – Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική, εκτός από Θρησκευτικά, Φυσική Αγωγή, εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
- Τα τμήματα της Β΄ Ξένης Γλώσσας δημιουργούνται ανάλογα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που θα φοιτήσουν σε αυτά.
- Η συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε άλλες αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου επιτρέπεται μόνο αν έχουν προσκομίσει συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (**ΑΔΥΜ**) και σύμφωνα με όλες τις κείμενες διατάξεις.
- Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Η Δ/ντρια, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
- Είναι, επίσης, υπεύθυνη για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με τον Υποδ/ντή του σχολείου και τον ορισθέντα εκπαιδευτικό.
- Οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου και τις οδηγίες των Συμβούλων Εκπ/κού Έργου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπ/σης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.

- Συζητούν με αρμόδια όργανα υποστήριξης(ομάδες εκπαιδευτικών, ΕΔΥ,ΚΕΔΑΣΥ, Συμβούλων Εκπ/σης) τα προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς που αντιμετωπίζουν στις τάξεις τους για την καλύτερη αντιμετώπισή τους.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Αξιολογούν και βαθμολογούν δίκαια τους/τις μαθητές/τριες.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς που συνδιαμορφώνουν μαζί με τον εκπαιδευτικό του τμήματος, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και οι οποίοι είναι σύμφωνοι με τη δημοκρατική οργάνωση της τάξης.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, το οποίο είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, ικανοποίησης βιολογικών αναγκών, όλοι/ες οι μαθητές/τριες εξέρχονται στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται να παραμένουν μέσα στις αίθουσες και γενικότερα στο διδακτήριο. Σε ειδικές περιπτώσεις(π.χ. πρόσφατος τραυματισμός ή ασθένεια) παραμένουν στον διάδρομο του ισογείου όπου και επιτηρούνται. Η κάθε τάξη έχει τον δικό της χώρο στο προαύλιο, ο οποίος είναι προκαθορισμένος και οι μαθητές/τριες οφείλουν να περιορίζονται σ' αυτόν για να έχουμε όσο το δυνατό καλύτερη επίβλεψη και ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος, όλοι οι μαθητές/τριες κάνουν, αποκλειστικά, χρήση των εξωτερικών τουαλετών και μόνο μετά την έναρξη του ολοήμερου προγράμματος μπορούν να χρησιμοποιούν τη μοναδική εσωτερική τουαλέτα του ισογείου κι αυτό για λόγους καλύτερης επίβλεψής τους, αφού την ώρα αυτή δε βρίσκεται κανείς άλλος στον εξωτερικό χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί.
- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όταν κατευθύνονται στο προαύλιο ή όταν κατευθύνονται προς τις αίθουσές τους απαγορεύεται να τρέχουν, να σπρώχνονται, να συνωστίζονται ή να διαπληκτίζονται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στις καθορισμένες θέσεις τους.
- Οι εκπαιδευτικοί εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο προαύλιο ή στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού, μετά το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες με τάξη, κατά τμήμα και τηρώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις, με τη συνοδεία των εκπ/κών που διδάσκουν την επόμενη ώρα στο τμήμα.
- Οι μαθητές/τριες για να μετακινηθούν μέσα στην τάξη ή για να εξέλθουν για κάποιον λόγο παίρνουν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό.
- Αποφεύγουν την κοινή χρήση μολυβιών, στυλό, μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού, στο τέλος της διδακτικής ώρας, εξέρχονται όλοι/ες στην αυλή του σχολείου για το διάλειμμα, αφού δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός και κατόπιν εξέρχεται ο/η εκπαιδευτικός.
- Όταν οι καιρικές συνθήκες, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στην αυλή του σχολείου, οι μαθητές/τριες των τάξεων Α1', Α2' παραμένουν στους διαδρόμους του ισογείου (έξω από τις αίθουσές τους), οι μαθητές/τριες των τμημάτων Β1', Β2', Γ1', Γ2, Δ1, Δ2 στον προθάλαμο του ισογείου, ενώ οι μαθητές/τριες της τάξης Ε' και ΣΤ' έξω από την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, όπου και επιτηρούνται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.
- Για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους στόχους της πολιτικής του σχολείου, ορισμένα προσωπικά αντικείμενα, όπως παιχνίδια με κάρτες, αυτοκόλλητα ή διάφορα παιχνίδια, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν μαθησιακά ή γενικά τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να κατάσχει προσωρινά τα αντικείμενα

αυτά για να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του. Τα αντικείμενα αυτά θα επιστρέφονται διακριτικά, με τη λήξη των μαθημάτων, από τον/ην δάσκαλο/α ή από τη Δ/ντρια.

- Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση κινητών τηλεφώνων. Όταν υπάρχει ειδική ανάγκη ο/η εκπ/κός του τμήματος επικοινωνεί εκείνος/η με τον γονέα/κηδεμόνα ή, αν δεν μπορεί ο/η ίδιος/α, απευθύνεται στη Δ/ντρια.
- Για τους/τις μαθητές/τριες που επιδεικνύουν μη αποδεκτή συμπεριφορά λαμβάνεται μια σειρά μέτρων και δράσεων, ώστε αυτή να μην επαναληφθεί και παράλληλα να μην καλλιεργείται η αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Η Δ/ντρια παρατηρεί τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις, πάντα με γνώμονα ότι τα θετικά κίνητρα είναι αποτελεσματικότερα από τα αρνητικά.
- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο γραφείο της Δ/ντριας είναι ελεύθερη, αφού πρώτοι μαθητές/τριες απευθυνθούν στον δάσκαλο/ησθη δασκάλα/τους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για να αναφέρουν το πρόβλημά τους. Η συζήτηση και η επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες γίνεται ελεύθερα και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή από το σχολείο και ποια όχι.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα τα οποία δεν πρέπει να προσβάλουν την αξιοπρέπεια και τη προσωπικότητα του μαθητή/τριας.

Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.

- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Εάν, παρά τη λήψη των παιδαγωγικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια μη αποδεκτή συμπεριφορά τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρήσει στις παιδαγωγικές ενέργειες:

- Καλούνται οι γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή να προσπαθήσουν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια της Συμβούλου Εκπαίδευσης της περιφέρειάς του ή ακόμα και παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΤΡΙΤΟ

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Α) Πρόληψη.

Οικεικτιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες σεβόμενοι την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις ιδιαίτερες ανάγκες, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους.
- Φροντίζουν από την αρχή του σχολικού έτους να δημιουργήσουν ένα κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στην τάξη και ένα περιβάλλον που θα καταδικάζει οποιαδήποτε μορφή βίας, ώστε να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.
- Καταρτίζουν, μαζί με τους μαθητές τους, τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της ομάδας και εξασφαλίζουν τη συναίνεσή τους με την υπογραφή του αντίστοιχου «Συμβολαίου Σχολικής Τάξης», το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο της αίθουσας, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Διοργανώνουν εκδηλώσεις που στοχεύουν να κάνουν τους μαθητές να είναι υπερήφανοι και να εκτιμούν την πολιτιστική τους κληρονομιά αλλά ταυτόχρονα να σέβονται και να εκτιμούν τις πολιτιστικές ομοιότητες και διαφορές τους, να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σεβασμό και εκτίμηση για τους άλλους και να λαμβάνουν τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση απ' αυτούς, μέσα στη σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα.
- Βοηθούν τους μαθητές τους να κατανοήσουν το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο, μέσα από την σκιαγράφηση του προφίλ του «θύματος», του «θύτη» και του «παρατηρητή», να συνειδητοποιήσουν τις συνέπειες που αυτό έχει, καθώς και την ευθύνη που φέρουν οι ίδιοι ως «παρατηρητές».
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές τους να μη φοβούνται αλλά να μιλάνε και να κοινοποιούν περιστατικά βίας και εκφοβισμού, εξηγώντας τους ότι αυτό δεν αποτελεί «κάρφωμα».
- Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτροπή κάθε μορφής βίας (λεκτικής ή σωματικής) στην καθημερινή συμπεριφορά των μαθητών/τριών, με έμφαση στην πρόληψη παρά στην καταστολή, στην ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ τους και στην προαγωγή της ψυχικής τους υγείας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός υγιούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.
- Συνεργάζονται με επιστημονικούς φορείς (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, τον Συνήγορο του παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του παιδιού, κ.λ.π.) και πραγματοποιούν εκδηλώσεις που σκοπό έχουν την ενημέρωση των γονέων για το φαινόμενο της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία την ώρα των διαλειμμάτων, για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

Οι μαθητές:

- Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης που έχουν διαμορφώσει από κοινού με τους συμμαθητές τους και τον εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους ειρηνικά, με διάλογο. Αν αυτό δεν καθίσταται εφικτό, τότε απευθύνονται στον εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στη Διευθύντρια.

B) Αντιμετώπιση

- Σε περίπτωση που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς κοινοποιούν αμέσως το περιστατικό στους εκπαιδευτικούς,
- Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Ε.Δ.Υ., Συλλόγου διδασκόντων, Συμβούλου Εκπ/σης ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ..

Οι εκπαιδευτικοί:

- Ενημερώνουν τη Διευθύντρια.
- Συζητούν και παρέχουν στήριξη στο παιδί «θύμα», διαβεβαιώνοντάς το ότι δεν ευθύνεται το ίδιο για ό,τι έχει συμβεί.
- Συζητούν με το παιδί «θύτη», προκειμένου να ανιχνεύσουν τις αιτίες της συμπεριφοράς του και να το βοηθήσουν να αντιληφθεί το μέγεθος των συνεπειών της πράξης του.
- Συζητούν το περιστατικό στην τάξη, ώστε να προκληθεί εκδήλωση αλληλεγγύης των μαθητών.

Η Διευθύντρια:

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προχωρά στον σχεδιασμό του τρόπου παρακολούθησης του προβλήματος, ώστε να έχει την εποπτεία της εξέλιξης της κατάστασης.
- Εφιστά την προσοχή των εφημερευόντων στην ενδελεχή παρατήρηση των μαθητών.
- Καλεί στο σχολείο και ενημερώνει τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών.
- Η Δ/ντρια, κατά την επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου αλλά και να κάνει τις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις και να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που επιμένουν να παραβιάζουν τους κανόνες και αν χρειαστεί δρομολογεί τη διαδικασία εφαρμογής των παιδαγωγικών μέτρων που περιγράφονται στο προηγούμενο κεφάλαιο (κεφ.2).

Πολιτική του σχολείου για την πρόληψη και τη διαχείριση Ε.ΒΙ.Ε.

Ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό) στην υλοποίηση της πολιτικής του σχολείου με καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκόμενων (ή και ανά εμπλεκόμενο/η). Η ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για τον τρόπο συμπεριφοράς τους μέσα στη σχολική ζωή θα διευκολύνει τη διαχείριση δύσκολων περιστατικών και θα συντελέσει στη δημιουργία δεσμών μεταξύ σχολείου και οικογένειας προς όφελος των μαθητών/τριών. Επίσης, η υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης, καθώς και η διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων ισχυροποιεί την καλή συνεργασία και δημιουργεί μεγαλύτερο αίσθημα ασφάλειας στους/τις μαθητές/τριες που αντιλαμβάνονται ότι οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενεργό ρόλο στις διάφορες δράσεις και διαδικασίες .

Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν διαδικτυακά σεμινάρια για την ασφαλή χρήση του διαδικτύου τα οποία διοργανώνονται από το Κέντρο Ασφαλούς Διαδικτύου.

Με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών, των γονέων και των εκπαιδευτικών, θα διοργανωθούν ενημερωτικές συναντήσεις και δραστηριότητες συνεργασίας, που ενισχύουν τη σημασία της αλληλεγγύης, του σεβασμού και της αποδοχής

Με σκοπό την ελαχιστοποίηση – ή και εξάλειψη – συμπεριφορών που θα μπορούσαν να διαταράξουν τη θετική και αρμονική συνύπαρξη στο σχολικό περιβάλλον θα υλοποιηθούν στοχευμένες πρακτικές όπως σεμινάρια και δράσεις για την κάθε τάξη χωριστά για την πρόληψη της Ενδοσχολικής Βίας και εκφοβισμού.

Κλίμα του Σχολείου.

Εκτός από τον σχεδιασμό παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε., κρίνεται ως ζωτικής σημασίας η ανάπτυξη ενός θετικού κλίματος στο σχολείο, προκειμένου να καλλιεργηθεί στους/τις μαθητές/τριες το αίσθημα «του ανήκειν» μέσα στο σχολικό περιβάλλον, συνθήκη που αναμένεται να περιορίσει σημαντικά την ανάπτυξη οποιασδήποτε μορφής βίας, ενώ θα ισχυροποιήσει τον σεβασμό και την αποδοχή προς τον άλλο, εφόσον όλοι/ες θα προσπαθούν για κοινούς σκοπούς .

Άξονες που διέπουν την οικοδόμηση θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα είναι:

- Κοινωνική δικαιοσύνη στη σχολική κοινότητα.
- Συνεργασία των εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων, μαθητών/τριών και λοιπού προσωπικού.
- Ενεργός εμπλοκή των μαθητών/τριών (παροχή ευκαιριών για έκφραση συναισθημάτων, απόψεων, δημιουργία ομάδων αλληλοϋποστήριξης).
- Ελκυστικό σχολείο - ποιότητα ζωής: η δημιουργία ενός ελκυστικού σχολείου προσανατολισμένου στην ποιότητα της μαθητικής ζωής βασίζεται στην ενδυνάμωση της κοινότητας και της ατομικής ανάπτυξης, προάγοντας ένα κλίμα ασφάλειας και αμοιβαίας στήριξης .

ΚΕΦΑΛΑΙΟΤΕΤΑΡΤΟ

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκκλησιασμό, καθώς και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα (προγράμματα περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικά προγράμματα). Η μη συμμετοχή σε κάποιες εκδηλώσεις του σχολείου γίνεται αποδεκτή μόνο κατόπιν κατάθεσης αιτιολογημένης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων στη Δ/ντρια του σχολείου.

- Η συμμετοχή τους σε διδακτικές επισκέψεις με τη χρήση λεωφορείου γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα 2/3 ή τα 3/4 των μαθητών, κατά περίπτωση. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη. Κατά τη μετακίνηση ο/η μαθητής/τρια κάθεται στην ίδια θέση η οποία δε θα αλλάζει και δεν μετακινείται εντός του λεωφορείου.
- Οι εκπ/κοί λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, διοργανώνουν με το τμήμα τους εορτές & εκδηλώσεις και για θέματα που αφορούν το τμήμα τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις), προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς είναι φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εκτός των περιπτώσεων που απουσιάζουν για λόγους ανωτέρας βίας, εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα θέματα που αφορούν τον/τη μαθητή/τρια (π.χ. προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας).

Οι εκπ/κοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες, για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, εκτός από τις καθιερωμένες συγκεντρώσεις των τριμήνων, προγραμματισμένα και σε τακτά χρονικά διαστήματα που έχουν οριστεί από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι γονείς ενημερώνονται για εκδηλώσεις και για διάφορα θέματα λειτουργίας του σχολείου με ηλεκτρονικό μήνυμα, με γραπτές ανακοινώσεις που δίνονται σε κάθε μαθητή/τρια ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στην ιστοσελίδα του.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες εκδηλώσεις του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄, και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ.

Είσοδος και παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων τόσο στον αύλειο χώρο όσο και στον εσωτερικό χώρο του διδακτηρίου δεν επιτρέπεται. Μόνο αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και έχει ενημερωθεί η Δ/ντρια του σχολείου.

Απαγορεύεται η προσέλευση, κατά την ώρα των διαλειμμάτων, γονέων αλλά και παππούδων – γιαγιάδων στα κάγκελα της αυλής με σκοπό να συνομιλήσουν απλά με κάποιον/α μαθητή/τρια ή να τον/την φιλέψουν κάτι φαγώσιμο και, ακόμα χειρότερα, να φιλέψουν και τους /τις φίλους/ες του/της, αφού αυτό δημιουργεί πρόβλημα ελλιπούς κοινωνικοποίησης, αλλά και πιθανό κίνδυνο για την υγεία των άλλων μαθητών από την κατανάλωση κάποιων τροφίμων ιδιαίτερα σε περίπτωση κάποιας αλλεργιογόνου πάθησης.

Οι γονείς των μαθητών/τριών φέρουν ακεραία την ευθύνη για την παραμονή κατ' οίκον και αποχή από την παρακολούθηση μαθημάτων οποιουδήποτε μαθητή/τριας εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού ή πυρετό και ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού οικογενειακού γεγονότος, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα.

Οι εκπαιδευτικοί δε νομιμοποιούνται, σε καμία περίπτωση, να χορηγήσουν οποιαδήποτε φαρμακευτική αγωγή στους/στις μαθητές/τριες, γι' αυτό, αν υπάρχει τέτοια ανάγκη, προσέρχεται στο σχολείο, μετά από συνεννόηση, ο/η γονέας/κηδεμόνας.

Οι υπεύθυνοι εκπ/κοί των τμημάτων επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο/η μαθητής/τρια πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν πρωτίστως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν τη Δ/ντρια του σχολείου.

Ενημερώστε μας αν και όποτε υπάρχει αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας και συγκεκριμένα των τηλεφώνων επικοινωνίας σας ή της διεύθυνσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail) σας.

Κανένας γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοσδήποτε άλλος ενήλικος δεν έχει το δικαίωμα να τιμωρεί ή να επιπλήττει ή να «συμβουλευεί» μαθητή/τρια του σχολείου (εκτός του δικού του), στον χώρο του σχολείου.

Πρέπει να αποφεύγεται να γίνεται στο σχολείο χώρος επίλυσης διαφορών μεταξύ οικογενειών των μαθητών/τριών.

Στο σχολείο μας υπάρχει ενεργός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Οι αρμοδιότητές του είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές, έρχεται να συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν, προσπαθεί να είναι ο συνδεδειμένος κρίκος ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων και φυσικά να προωθεί βασικές αρχές και να δίνει τα ερεθίσματα στα παιδιά, ώστε να ασχολούνται με δραστηριότητες και δράσεις που διοργανώνει στον χώρο του σχολείου. Επιπλέον, συμβάλλει στη βελτίωση των χώρων και της λειτουργίας του σχολείου δεχόμενος καθημερινά αιτήματα από τους γονείς και τη σχολική κοινότητα και δίνοντας άμεσες λύσεις με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, σε αρμονική συνεργασία με τη Διευθύντρια του Σχολείου και με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προσπαθεί να βοηθά ηθικά και υλικά, στην επίλυση

των προβλημάτων της λειτουργίας του σχολείου αλλά και των χώρων στέγασης των μαθητών, εκμεταλλευόμενος την ευελιξία που έχει, ως σύλλογος, σε σχέση με τη γραφειοκρατία που συνήθως απαιτείται για να οργανωθεί και να υλοποιηθεί κάθε τι μέσα στο σχολείο.

Η Δ/ντρια έχει τακτική επικοινωνία με το Δ. Σ. του συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, αλλά και με όλους τους γονείς/κηδεμόνες, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της Δ/ντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος όταν είναι προϊόν συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται τη Δ/ντρια, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, ιδιαίτερα τις πρωινές ώρες(09.00-11.00) για συνεργασία μαζί της.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διευθύντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα: Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα Σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο Σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της αποφεύγοντας το αυταρχικό στυλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους. Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας. Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505 μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Η ποιότητα του χώρου στον οποίο διαδραματίζεται το εκπ/κό έργο και η διαδικασία της μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους και επιπλέον φαίνεται πως υπάρχει σημαντική συσχέτιση της ποιότητας του εκπ/κού περιβάλλοντος και των δομών του σχολικού χώρου με τη σχολική επιτυχία–αποτυχία των μαθητών/τριών.

Όσο αφορά τη σχολική μας μονάδα η κατάσταση των σχολικών υποδομών χαρακτηρίζεται ως «προβληματική» από ποιοτικής αλλά και ποσοτικής πλευράς, αφού παρατηρείται έλλειψη αιθουσών διδ/λίας και εκπαιδευτικού εξοπλισμού αλλά και πολλοί χώροι μπορούν να θεωρηθούν κατάλληλοι και μη σχεδιασμένοι για εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Παρά τις όποιες δυσκολίες εντοπίζονται παραπάνω, απαιτείται απ' όλους σεβασμός και προσεκτική χρήση της σχολικής περιουσίας. Η Δ/ντρια είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Οι εκπ/κοί επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και, τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες για την τήρηση ενός συνόλου μέτρων δημόσιας υγείας, όπως η τήρηση κοινωνικών αποστάσεων, η υγιεινή των χεριών, η αναπνευστική υγιεινή και ο επαρκής φυσικός αερισμός των κλειστών χώρων, για την πρόληψη και τον έλεγχο της μετάδοσης συγκεκριμένων αναπνευστικών ιών .

Η ποιότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια , χώροι υγιεινής, αυλής) είναι ευθύνη και των μαθητών. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα θρανία τους και γενικά την αίθουσά τους, καθώς επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (διαδρόμους, τουαλέτες, προαύλιο). Απαγορεύεται να τρώνε και να πίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος εκτός από νερό, ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες. Κάθε μαθητής αναλαμβάνει την ευθύνη για την προσωπική του θέση σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας. Ιδιαίτερα στο εργαστήριο Πληροφορικής, λαμβάνοντας υπόψη την ευπάθεια του εξοπλισμού, οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή τις συσκευές και τους υπολογιστές.

Όταν κάνουν χρήση της τουαλέτας, φροντίζουν να τηρούν τις προβλεπόμενες αποστάσεις, τους κανόνες υγιεινής και αναγνωρίζουν ότι χρησιμοποιείται για συγκεκριμένο σκοπό και δεν είναι π.χ. χώρος παιχνιδιού.

- Παρωθούνται να ανακυκλώνουν υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο, μπαταρίες λαμπτήρες κλπ) στις ειδικά διαμορφωμένες για τον λόγο αυτόν θέσεις. Επίσης παροτρύνονται να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας φροντίζοντας π.χ. να μην αφήνουν ανοιχτά τα φώτα χωρίς λόγο ή τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.
- Κάθε αίθουσα διαμορφώνεται, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, κατά τρόπο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία (θρανία, καρέκλες, πίνακες, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, αθλητικό υλικό, Η/Υ, βιβλία δανειστικής βιβλιοθήκης κ.τ.λ.) και να μην την καταστρέφουν.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

- **Σχολική βιβλιοθήκη**
- Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Κάθε δημοτικό σχολείο που διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη εντάσσεται στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το δίκτυο είναι ανοιχτό και κάθε νέα βιβλιοθήκη που δημιουργείται προστίθεται σε αυτό. Η Σχολική Βιβλιοθήκη είναι δανειστική, διαθέτει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Εκπαιδευτικά προγράμματα, ερευνητικές εργασίες, εργαστήρια δημιουργικής γραφής και κάθε πρωτοβουλία που ενθαρρύνει την περιέργεια, την έρευνα και την ανάγνωση μπορούν να υλοποιηθούν με άξονα τη Σχολική Βιβλιοθήκη.

- Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για δεκαπέντε (15) ημέρες. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Προσωπικά δεδομένα .

- Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σχολική ιστοσελίδα

- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.
- Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Διευθύντρια του Σχολείου και η εκπ/κός Τ.Π.Ε Μήτσιου Αναστασία.
- Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια στον διαδικτυακό τόπο του Σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου.
- Στον επίσημο διαδικτυακό ιστότοπο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου .

Λειτουργία Κυλικείου

- Το σχολικό κυλικείο διαθέτει εκείνα τα προϊόντα που ορίζονται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Βοηθητικό προσωπικό

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη. Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω. Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

ΑΠΟΔΟΧΗ–ΕΦΑΡΜΟΓΗΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- **Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.**
- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου(μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλοεπιστημονικόπροσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικόπροσωπικό)μεαμοιβαίοσεβασμόστονδιακριτόθεσμικόρόλοτουςαποτελείπροϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- **Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.**
 - Οι όροι και οι κανόνες, που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας, αποτελούν **«συμβόλαιο»** ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή του να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
 - ✓ **Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από τους συντάκτες του.**
 - ✓ **Ο εσωτερικός κανονισμός, μετά την έγκρισή του, θα κοινοποιηθεί στο σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.**

ΑΡΤΑ 29/10/2024

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ΗΛΙΑΝΝΑ ΠΑΠΑΒΗΣΣΑΡΙΩΝ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ Π.Ε ΑΡΤΑΣ

ΑΓΛΑΪΑ ΝΤΟΚΑ

ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ